|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО. Председатель Комитета поуправлению имуществомБежецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Костыгова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО.Приказ отдела образования администрации Бежецкого района от г. № Заведующая\_\_\_\_\_\_В. В.Воронина |

 .

Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

(новая редакция)

 Устав принят Советом муниципального

 дошкольного образовательного

 учреждения «Детский сад №10»

 Протокол от 16.12.2015г. №2.

 г. Бежецк – 2015г.

 **Содержание.**

1. Общие положения……………………………………………………3 стр.
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения……… .5 стр.
3. Образовательная деятельность…………………………………… 7 стр.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса…8 стр.
5. Комплектование учреждения……………………………………….12 стр.
6. Управление учреждением…………………………………………..13 стр.
7. Экономика учреждения…………………………….………………20 стр.
8. Международная деятельность ……………………………….……24 стр.
9. Перечень видов локальных актов………………………………...25 стр.
10. Порядок принятия локальных нормативных актов……………..25стр.
11. Порядок ликвидации, реорганизации, создания учреждения

путем изменения типа существующего учреждения……………..26 стр.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 10» города Бежецка (далее - Учреждение), цели и предмет, и виды его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» создано на основании Постановления Главы администрации Бежецкого района от 21/07/97 №105-6 , зарегистрировано Администрацией Бежецкого района 21/071997 №594.

 1.2.Полное наименование Учреждения на русском языке:

 - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10».

 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

 - МДОУ «Детский сад №10».

 1.3.Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес - 171988, Россия, Тверская область, г.Бежецк, ул.Кашинская, д.131.

Фактический адрес - 171988, Россия, Тверская область, г.Бежецк, ул.Кашинская, д.131

 1.4.Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения -дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – детский сад

 1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее Учредитель), функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, осуществляет отдел образования администрации Бежецкого района.

 1.6.Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171980, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д.21.

 1.7.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Бежецкого района осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района (далее Собственник).

 1.8. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

 1.9.Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

 1.10.Учреждение является некоммерческой организацией.

 1.11.Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 1.12.Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 1.13.Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. При этом общее число воспитанников в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

 1.14.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

 1.15.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

 1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

 1.17.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

 1.18.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

 1.19.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

 1.20.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

 1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Тверской области, города Бежецка, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

 1.22. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

 1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников, и работников образовательной организации.

 1.24. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания детей). Режим работы групп Учреждения с 7.00 часов до 19.00 часов.

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу  Российской Федерации.

**2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, задачи И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* + 1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3.Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия;

- создание социокультурной среды и благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными и физиологическими особенностями, развитие способностей и творческого потенциала воспитанников;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ различной направленности и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников.

- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

 2.4.Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, индивидуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника.

 - присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

в воспитании, охране и укреплении физического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

 2.5.Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями;

- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативном локальным актом Учреждения.

 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательной программы дошкольного образования;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками;
* деятельность среднего медицинского персонала;

 2.7.Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

 - проведение культурно-массовых мероприятий.

 - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доходы) не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

 2.9.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

 2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

 2.11. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Бежецкая центральная районная больница» (Медицинское учреждение) на основании договора о совместной деятельности.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

* 1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения и дополнительных общеразвивающих программ.
	2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.
	3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
	4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
	5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
	6. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
	7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
	8. Режим занятий воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

 3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В Учреждении функционируют две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

 Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

 3.10. Дополнительные платные услуги оказываются на договорной основе всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными  целями.

 3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1.Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общественных ценностей.

 4.2.Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Семейным кодексом и действующим законодательством.

 4.3 Воспитанники имеют право на:

* Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с программами Учреждения;
* развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
* удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании сне, отдыхе и других)
* участие в различных соревнованиях и конкурсах всех уровней;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
* иные права, определенные законодательством Российской Федерации.
	1. Родители (законные представители) имеют право:
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями воспитанников;
* вносить предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения ;
* получение в установленном порядке компенсации родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
* иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.
	1. Родители(законные представители) обязаны:
* выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;
* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
* соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;
* выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей создания Учреждения;
* иные обязанности, предусмотренные законодательством.
	1. Работники Учреждения имеют право:
* на получение работы, обусловленной договором;
* на оплату труда в соответствии с договором;
* на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, законодательством.

 \_ свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

* свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
* на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* на участие в разработке образовательных программ;
* на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
* на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
* на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.
	1. Работники Учреждения обязаны:
		+ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
		+ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
		+ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
		+ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
		+ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
		+ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
		+ систематически повышать свой профессиональный уровень;
		+ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
		+ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
		+ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Заведующего, устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

 - режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

* 1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
	2. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**5.КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Правила, порядок и основания приема в Учреждение определяет Учредитель на основании «Закона об образовании в Российской Федерации». Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 мес. до 8 лет при наличии соответствующих условий.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

**5.3. Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в**Учреждение, определены законодательством Российской Федерации, Тверской области, распоряжениями администрации Бежецкого района.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждениепри наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

5.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.6. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме воспитанника, который издается после заключения договора об образовании.

5.8.Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться только по прекращении действия договора об образовании, заключенного между родителями и Учреждением.

5.8. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и на основании постановления администрации Бежецкого района.

5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%,на третьего и последующих детей – 100% размера родительской платы .

5.10. При наличии соответствующих медицинских документов неорганизованным детям разрешается кратковременное пребывание в Учреждении: посещение занятий, прогулок, праздников, развлечений.

**6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1**.**Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняют:

* + 1. отдел образования администрации Бежецкого района в части:
* создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
* утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* назначения (утверждения) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий по согласованию с главой администрации Бежецкого района;
* заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;
* заключения договора о взаимоотношениях с Учреждением;
* формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
* определения перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям;
* согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
* установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленных законодательством в пределах установленного муниципального задания;
* определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
* осуществления контроля за деятельностью Учреждения в области образования и качества образования, а также финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
	+ 1. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района в части:
* согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
	+ 1. Финансовое управление администрации Бежецкого района в части:
* осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* определения предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.К компетенции Заведующего относятся:

* заключение договоров от имени Учреждения;
* утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
* утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города , обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
* выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
* издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
* определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
* иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Заведующий Учреждения обязан:

* обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с требованиями ,установленными Учредителем;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
* согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и администрации города Бежецка, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
* предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
* согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
* согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и администрации г.Бежецка и настоящим Уставом;
* обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации , Тверской области и города Бежецка по защите жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
* обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
* выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и администрации города Бежецка, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Бежецка, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Бежецка.

6.9. Руководитель подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

6.11.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

* + В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

- Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

- Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

- Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

- Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

6.12.К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

* разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
* принятие устава Учреждения;
* формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
* определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников (если такие фонды имеются);
* решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

6.13.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

* Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педсовет является постоянно действующим органом учреждения.
* Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
* Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.
* Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
* Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
* На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6.14.К компетенции Педагогического совета относятся:

* обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
* рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
* определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
* обсуждение и принятие образовательной программы.

6.15.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6.16. Функции и полномочия Совета Учреждения:

* обеспечивает социальную и правовую защиту воспитанников и сотруд­ников Учреждения;
* выявляет и поддерживает творческие программы и проекты в области образования;
* организует и проводит различные мероприятия, имеющие научную, культурную и социальную значимость для воспитанников, педагогов и родителей Учреждения;
* оказывает социальную и правовую помощь родителям Учреждения;
* осуществляет обмен опытом и совместными программами с аналогичными и близкими по целям организациями;
* создает необходимые рабочие комиссии и группы, устанавливает их полномочия;
* разрабатывает локальные акты, выносит их на рассмотрение администрации, педагогического совета Учреждения.

6.17Совет Учреждения считается полномочным, если на нем присутствует 50% его состава.

6.18.Совет Учреждения собирается не реже 3- х раз в год.

6.19.Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета.

6.20В состав Совета Учреждения входят: администрация, педагоги и родители.

6.21.Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения реализуется через работу Совета родителей. Совет родителей формируется из представителей родительских комитетов групп воспитанников – по одному представителю от группы.

Совет родителей:

* планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организует педагогический всеобуч родителей (законных представителей) воспитанников.
* вносит предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала.
* осуществляет работу с семьями воспитанников Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

Совет родителей вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

6.22.Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Заведующим Учреждения.

**7.ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению администрации Бежецкого района Тверской области.

7.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого администрацией Бежецкого района Тверской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

* 1. .Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ
	2. . Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственного плана. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	3. Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
* безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты;
* средства от сдачи в аренду;
* доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
* субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставленные из областного бюджета;
* иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

* 1. Учреждение с разрешения Учредителя, Комитета управления имуществом города Бежецка может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.
	2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.
	3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом управления имуществом Бежецкого района Тверской области по представлению Учредителя.

* 1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Бежецка на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.
	2. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.
	3. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.
	4. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.
	5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Комитетом по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.
	6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.
	7. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.
	8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.
	9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.
	10. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.
	11. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:
* привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
* оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
* устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с учредителем);
* осуществлять предпринимательскую деятельность;
* самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
	1. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.
	2. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.
	3. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
	4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
	6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
* в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;
* по решению суда.
	1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества.

**8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

* 1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Перечень видов локальных актов, принимаемых МДОУ для обеспечения своей уставной деятельности:

- положения;

- правила;

- инструкции;

- приказы (распоряжения);

- договоры (соглашения);

 - иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках действующего законодательства.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области, Бежецкого района и настоящему Уставу.

**10.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников .

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав приобретают силу с момента его регистрации.

 **11. Порядок ликвидации, реорганизации, создания учреждения путём изменения типа существующего учреждения.**

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области по предложению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

11.4. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области в установленном законодательством порядке.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.